令和９年度採用
木島平村 会計年度任用職員（フルタイム）募集要項

1　受付期間

令和８年 11 月 16 日（月）～12 月 14 日（月）

土・日曜日、祝日を除く午前８時 30 分から午後５時まで

2　募集職種等

職種	募集人数	主な職務内容	必要な資格等
一般事務	若干名	・行政一般事務（各業務担当、窓口における来客対応、電話対応、書類作成、データ入力など）	①②
施設管理	若干名	・村施設管理、公用車の維持管理等	①②③

※必要な資格等

①普通自動車運転免許　　②ワード・エクセルによる書類作成ができる

③中型自動車運転免許以上

3　欠格事項

次のいずれかに該当する人は、応募できません。

（１） 日本国籍を有しない人

（２） 拘禁刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

（３） 木島平村において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

（４） 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4　住所要件

令和９年４月１日時点、木島平村又は近隣市町村に住民登録があり居住している人

5　勤務条件

任用期間	令和９年４月１日から令和 10 年３月 31 日まで ※期間満了後の更新を希望される場合は、勤務実績及び能力等を考慮したうえで行います。また、原則として、最初の１か月間は条件付採用期間です。
勤務日数	常勤職員に準じる（週５日）
勤務時間	常勤職員に準じる（月曜日から金曜日の８時 30 分から 17 時 15 分まで週 38 時間 45 分）　※時間外勤務あり
休日	土・日曜日、祝日、12 月 29 日～１月３日 ※休日勤務あり（基本代休対応）

報酬	【令和８年１１月現在（基礎号俸)】 一般事務　月額 195,800 円～ 施設管理　月額 232,000 円～ ※通勤手当・時間外勤務手当・休日勤務手当・期末・勤勉手当あり
休暇	任用期間及び勤務時間に応じて年次休暇等あり
社会保険等	健康保険、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入
服務	地方公務員法の服務に関する各規程が適用されます。 ① 服務の宣誓 ② 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ③ 信用失墜行為の禁止 ④ 守秘義務 ⑤ 職務専念義務 ⑥ 政治的行為の制限 ⑦ 争議行為等の禁止

6　試験の方法等

（１） 方法

書類選考・面接試験

（２） 日時及び場所

令和９年１月（木島平村役場：別途通知）

7　採用の合否通知

採用の合否は文書で通知します。

8　申込手続き

（１） 提出書類

採用選考申込書

（２） 提出先

〒389-2392 長野県下高井郡木島平村大字往郷 914 番地 6

木島平村役場　総務課 総務係

電話　0269-82-3111