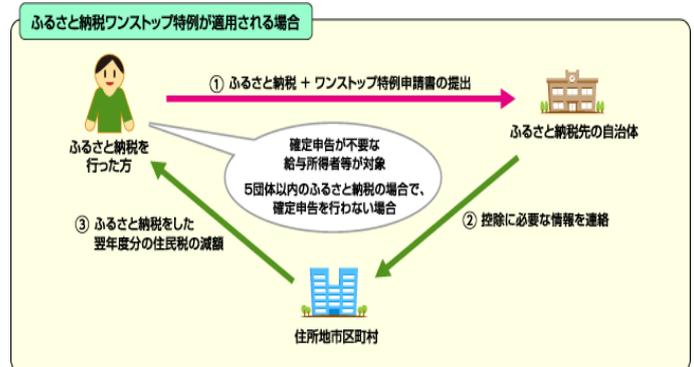


「ふるさと納税ワンストップ特例制度」

5つの自治体までのふるさと納税は、控除に必要な確定申告が不要に！

この制度は、個人住民税が課税されている市区町村に対するふるさと納税寄附金控除の申請を、寄附先の市区町村が寄附者に代わって行うことを申請できる制度です。



1. 申請できる方

① 給与所得のみの方などで、確定申告または市町村・県民税申告が不要な方 ※

② 令和元年中に行う「ふるさと納税」の寄附先が5団体以下の方

※給与所得のみの方でも、医療費控除などの各種控除、株式などの所得を申告する方は対象外となります。

※確定申告または市町村・県民税の申告が行われた場合は、ワンストップ特例申請の申請はなかったものとみなされます。

その場合は、「ふるさと納税」に伴う寄付金控除も含めた内容により確定申告または市町村・県民税の申告手続きを行ってください。

2. 申請方法

上記の2つの要件に該当し、制度の利用を希望される方は、寄附をした翌年1月10日までに次の書類を担当へ提出してください。いずれか1点が欠けると申請が受理されませんのでご注意ください。

(参考)「本人確認書類 貼付用台紙」の裏面に本人確認書類の一覧がございます。

I. 寄附金税額控除に係る申告特例申請書(55号の5様式)

※個人番号(マイナンバー)の記入欄があります

II. 本人確認書類 貼付用台紙

※本人確認書類の貼付が必要です

<ご注意ください>

押印が必要となるため、郵送または、木島平村役場に直接お持ちになりご提出をお願いいたします。なお、郵送の場合、郵便料金はお申込者のご負担となりますのでご了承ください。

3. 申請した内容に変更が生じた場合

申請書の提出後に、住所・氏名などに変更があった場合、申請をした翌年の1月10日までに変更届出書を提出してください。また、申請後にふるさと納税の寄附先が5団体を超えた場合は、申請が無かったものとみなされます。この場合は確定申告が必要となりますのでご注意ください。

4. 申請の完了について

申請書(又は変更届出書)の提出とふるさと納税の入金を確認した後、木島平村より受領書を郵送でお届けします。受領書は制度申請完了の証明となりますので、大切に保管してください。また、受領証は再発行いたしませんのであらかじめご了承ください。

▼担当・申請書提出先▼(切手を貼り郵送してください。)

〒389-2392 長野県下高井郡木島平村大字往郷 914-6
木島平村産業企画室 ふるさと納税担当
「ワンストップ特例申請書在中」

令和 年寄附分 市町村民税 寄附金税額控除に係る申告特例申請書
道府県民税

令和 年 月 日 木島平村長 殿		整理番号	
住 所	フリガナ		
	氏 名	印	
	個人番号		
電話番号	性 別	男	女
	生年月日	明・大 昭・平	・

「個人番号」欄には、あなたの個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。）を記載してください。

あなたが支出した地方団体に対する寄附金について、地方税法附則第7条第1項（第8項）の規定による寄附金税額控除に係る申告の特例（以下「申告の特例」という。）の適用を受けようとするときは、下の欄に必要な事項を記載してください。

- (注1) 上記に記載した内容に変更があった場合、申告特例対象年の翌年の1月10日までに、申告特例申請事項変更届出書を提出してください。
- (注2) 申告の特例の適用を受けるために申請を行った者が、地方税法附則第7条第6項（第13項）各号のいずれかに該当する場合には、申告特例対象年に支出した全ての寄附金（同項第4号に該当する場合にあっては、同号に係るものに限る。）について申告の特例の適用は受けられなくなります。その場合に寄附金税額控除の適用を受けるためには、当該寄附金税額控除に関する事項を記載した確定申告書又は市町村民税・道府県民税の申告書を提出してください。

1. 当団体に対する寄附に関する事項

寄附年月日	寄附金額
令和 年 月 日	円

2. 申告の特例の適用に関する事項

申告の特例の適用を受けるための申請は、①及び②に該当する場合のみすることができます。①及び②に該当する場合、それぞれ下の欄の口にチェックをしてください。

① 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者である	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------------	-------------------------------------

(注) 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者とは、(1)及び(2)に該当すると見込まれる者をいいます。

- (1) 地方団体に対する寄附金を支出する年の年分の所得税について所得税法第120条第1項の規定による申告書を提出する義務がない者又は同法第121条（第1項ただし書を除く。）の規定の適用を受ける者
- (2) 地方団体に対する寄附金を支出する年の翌年の4月1日の属する年度分の市町村民税・道府県民税について、当該寄附金に係る寄附金税額控除の控除を受ける目的以外に、市町村民税・道府県民税の申告書の提出（当該申告書の提出がされたものとみなされる確定申告書の提出を含む。）を要しない者

② 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者である	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------

(注) 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者とは、この申請を含め申告特例対象年の1月1日から12月31日の間に申告の特例の適用を受けるための申請を行う地方団体の長の数に5以下であると見込まれる者をいいます。

----- (切り取らないでください。) -----

令和 年寄附分 市町村民税 寄附金税額控除に係る申告特例申請書受付書
道府県民税

住 所		受付日付印
氏 名	殿	

※住所、氏名の記載をお願いいたします

受付団体名	木島平村
-------	------

ワンストップ特例申請書 本人確認書類 貼付用台紙

この台紙は、本人確認書類を貼付し、ワンストップ特例申請書と同封して提出してください

(1) 個人番号が確認できる書類

マイナンバーカード または 通知書カード または 個人番号付き住民票 のコピー

(表面)

※添付必須

(裏面)

- ・マイナンバーカードは、必ず表面と裏面を貼付
- ・通知カードは、表面の住所や氏名に変更がある方のみ貼付

(2) 顔写真入りの身分証明書のコピー (運転免許証・パスポート・身体障害者手帳など)

または、顔写真なしの身分証明書のコピー (公的医療保険の被保険者証・年金手帳など)

(表面)

※添付必須

- ・顔写真／氏名／住所／生年月日が確認できるコピーを使用

(裏面)

- ・表面の住所や氏名に変更がある方、表面に住所の記載がない方のみ貼付

(3) 顔写真なしの身分証のコピー (公的医療保険の被保険者証・年金手帳など)

- ・氏名／住所／生年月日が確認できるコピーを使用
- ・(2) が顔写真なしの身分証明書の場合のみ貼付、(2) が顔写真入りの身分証明書の場合は不要

※添付書類は (1) が マイナンバーカード か その他書類 によって異なります。

詳細は裏面をご覧ください。

ワンストップ特例申請書添付書類にかかるその他連絡事項

1. 個人情報の管理について

送付された書類は鍵のかかるキャビネットに保管し適切に管理いたします。また、必要な手続を行った後に申請書他が不要となった段階で速やかに廃棄いたします。

2. 添付書類の詳細

(1) 個人番号が確認できる書類が マイナンバーカード の場合

表面と裏面のコピーのみで結構です。その他の身分証明書は必要ありません

(1) 個人番号が確認できる書類が 通知カード 個人番号付き住民票 の場合

通知カードのコピーとともに 顔写真入りの身分証明書 1 点 もしくは 顔写真なしの身分証明書 2 点の提出が必要です。

3. 本人確認書類の一覧

(1) 個人番号が確認できる書類

マイナンバーカード表面と裏面／通知カード／個人番号付き住民票

(2) 顔写真入りの身分証明書（次のいずれか1点）

運転免許証／運転経歴証明書／旅券（パスポート）／身体障害者手帳／
精神障害者保健福祉手帳／療育手帳／在留カード

※顔写真が表示され、氏名、生年月日及び住所が確認できるようにコピーする

(3) 顔写真なしの身分証明書（次のいずれか2点）

公的医療保険の被保険者証／年金手帳／戸籍抄本／戸籍謄本／
児童扶養手当証書／特別児童扶養手当証書

※写真が表示され、氏名、生年月日および住所が確認できるようにコピーする

記入例 本人確認書類 貼付用台紙

(1) がマイナンバーカードの場合

この台紙は、本人確認書類を貼付し、申請書と同封して提出してください

(1) 個人番号が確認できる書類

マイナンバーカード または 通知書カード または 個人番号付き住民票 のコピー



(2) 顔写真入りの身分証明書のコピー (運転免許証・パスポート・身体障害者手帳など)
または、**顔写真なしの身分証明書のコピー (公的医療保険の被保険者証・年金手帳など)**

(表面)

※添付必須

- ・ 顔写真／氏名／住所／生年月日が確認できるコピーを使用

(裏面)

- ・ 表面の住所や氏名に変更がある方、表面に住所の記載がない方 のみ貼付

(3) 顔写真なしの身分証のコピー (公的医療保険の被保険者証・年金手帳など)

- ・ 氏名／住所／生年月日が確認できるコピーを使用
- ・ (2) が顔写真なしの身分証明書の場合のみ貼付、(2) が顔写真入りの身分証明書の場合は不要

※添付書類は (1) が マイナンバーカード か その他書類 かによって異なります。

詳細は裏面をご覧ください。

記入例 本人確認書類 貼付用台紙

(1) が通知カード他の場合

この台紙は、本人確認書類を貼付し、申請書と同封して提出してください

(1) 個人番号が確認できる書類

マイナンバーカード または 通知書カード または 個人番号付き住民票 のコピー

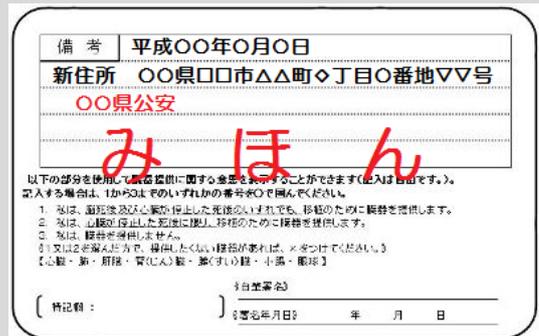
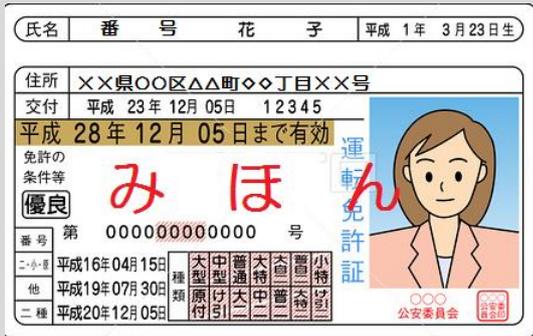


(裏面)

- ・マイナンバーカードは、必ず表面と裏面を貼付
- ・通知カードは、表面の住所や氏名に変更がある方のみ貼付

(2) 顔写真入りの身分証明書のコピー (運転免許証・パスポート・身体障害者手帳など)

または、顔写真なしの身分証明書のコピー (公的医療保険の被保険者証・年金手帳など)



(3) 顔写真なしの身分証のコピー (公的医療保険の被保険者証・年金手帳など)

- ・氏名/住所/生年月日が確認できるコピーを使用
- ・(2) が顔写真なしの身分証明書の場合のみ貼付、(2) が顔写真入りの身分証明書の場合は不要