**税務証明・閲覧申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 令和　　　年　　　　月　　　　日 |

木島平村長　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **※役場使用欄** | | |
| 課　長 | 本人確認 | 交付者 |
| ㊞ | 免・カ・面・他  ㊞ | ㊞ |
| 作成者 | 領収者 | 手数料 |
| ㊞ | ㊞ | 円 |

**①申請者（窓口に来られた方）**

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 | 穂高・往郷・上木島 |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 | 明・大・昭・平・令　　　　　年　　　　月　　　　日 |

※以下該当する □ には **☑** をつけてください。

**②どなたの証明が必要ですか**

□ 申請者本人（③又は④に記入してください。）

□ 下記の者（下記に住所氏名等を記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　　所 | 穂高・往郷・上木島 | 申請者との関係 |
| 氏　　名 |  | □同一世帯　　□借地・借家人 |
| 生年月日 | 明･大･昭･平･令　　　年　　　月　　　日 | □同居親族　 □その他（　　　　　） |
| 住　　所 | 穂高・往郷・上木島 | 申請者との関係 |
| 氏　　名 |  | □同一世帯　　□借地・借家人 |
| 生年月日 | 明･大･昭･平･令　　　年　　　月　　　日 | □同居親族　 □その他（　　　　　） |

※申請者との関係　 「借地・借家人」の場合は、賃貸借契約書又はそれに代わる書類が必要です。

「その他」の場合は、委任状が必要です。

**③どの証明が必要ですか　　各1通　300円**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □所得 証明書 | □最新年度分 | □名寄せ台帳の写し（固定資産課税台帳） | | 通 |
| □課税（村県民税）証明書 | □　　年度分  (5年度分なら4年中の所得)  通  計　　　通 | □本人分　　□共有分 | |  |
| □所得・課税・扶養 証明書 | □公課証明 | □土地　　□家屋 |  |
| □児童扶養手当用 証明書 | □評価証明 | □区分共有内訳書 |  |
| □営業 証明書  (※委任状に法人の記名押印必要) | □評価通知  (422-3通知) | □　　年度分  （評価通知は無料） | 通 |
| □納税 証明書 通　　□完納 証明書　　通 | | □資産 証明 | | 通 |
| □村県民税　　　　　□法人村民税  □国民健康保険税　　□固定資産税 | | □記載事項 証明書 | | 通 |
| □住宅用家屋証明（1,300円） | | 通 |
| □村へ提出用　□諸官庁・学校等提出用　□金融機関提出用　□その他(　　　　　　　　)  使用目的 | | | | |

1. **土地公図閲覧　　　1件(1枚)300円**

写し□A1　　通(100円)

　　□A3以下　　通(10円)

|  |  |
| --- | --- |
| 土地公図 | □閲覧　　　件 |
| [申請地番] 穂高・往郷・上木島　　　　　　番地 |

税務関係証明　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　領 収 印

氏　名　　　　　　　　　　　　様

**領　収　書**

領収金額　　　　　　　　　　　円

税証明300円×　　通　　公図閲覧300円×　　件(枚)　　写し100円×　　通・10円×　　通　　住宅用家屋証明1,300円×　　通）