

税務証明・閲覧申請書

木島平村長 あて

申請日 令和 年 月 日

①申請者（窓口に来られた方）

住 所	穂高・往郷・上木島		
氏 名			
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日
電話番号			

※以下該当する□には☑をつけてください。

※役場使用欄

課長	確認者	確認方法
☑	☑	免・個力・面・資・パ他()
確認・交付	作成	手数料
☑	☑	円

②どなたの証明が必要ですか

- ☐ 申請者本人（③または④に記入してください）
☐ 下記の者（下記に住所、氏名等記入してください。）

住 所	穂高・往郷・上木島	申請者との関係
氏 名		☐ 同一世帯 ☐ 借地・借家人
生年月日	明・大・昭・平・令	☐ 同居親族 ☐ その他()
住 所	穂高・往郷・上木島	申請者との関係
氏 名		☐ 同一世帯 ☐ 借地・借家人
生年月日	明・大・昭・平・令	☐ 同居親族 ☐ その他()

※申請者との関係 「借地・借家人」の場合は、賃貸借契約書またはそれに代わる書類が必要です。
「その他」の場合は、委任状が必要です。（裏面を確認してください。）

③どの証明が必要ですか 各 1 通 300円

☐ 所得証明書	☐ 最新年度分	☐ 固定資産課税台帳（名寄帳）の写し	通
☐ 課税（村県民税）証明書	☐ 年度分	☐ 本人分 ☐ 共有分	
☐ 所得・課税証明書 (※所得・課税・扶養を証明するもの)	(8年度分なら7年中の所得)	☐ 評価証明	各
	各 通	☐ 公課証明	
☐ 営業証明書 (※委任状に法人の記名押印必要)	通	☐ 資産証明	通
		☐ 記載事項証明書	通
☐ 納税証明書	通	☐ 住宅家屋証明書（1,300円）	通
☐ 村県民税	令和 年度 ~ 令和 年度		
☐ 法人村民税	事業年度 令和 年度 ~ 令和 年度		
☐ 国民健康保険税	令和 年度 ~ 令和 年度		
☐ 固定資産税	令和 年度 ~ 令和 年度		
使用目的	☐ 村へ提出 ☐ 諸官庁・学校等提出用 ☐ 金融機関提出用 ☐ その他 ()		

④土地公図閲覧 1 件（1 枚）300円

土地公図	☐ 閲覧 件
	[申請地番] 穂高・往郷・上木島

写し□A1__通(100円)
□A3以下__通(10円)

税務関係証明

領収印

領収書

氏 名 様
領収金額 円

税証明300円× 通

公図閲覧300円× 件(枚)

写し100円× 通・10円× 通

住宅家屋証明1,300円× 通

(裏面)

委任状

木島平村長 あて

令和 年 月 日

窓口に 来られない人 (委任者)	住 所	穂高・往郷・上木島	番地
	氏 名	㊞	
	生年月日	大・昭・平・令・西暦	年 月 日
	連 絡 先	(自宅・携帯)	

私に代わり下記の者を代理人と定め、証明書の申請、受領に関する一切の行為を委任します。

窓口に来る人 (代理人)	住 所	穂高・往郷・上木島		番地	
	氏 名			委任者 との関係	
	生年月日	大・昭・平・令・西暦		年	月 日
委任する内容	☐ 所得証明書 (年度 / 年中の所得)				
	☐ 課税証明書 (年度)				
	☐ 所得・課税証明書 (年度)				
	☐ 営業証明書 (年度)				
	☐ 納税証明書 (年度)				
	☐ 固定資産課税台帳の写し				
	☐ 評価・公課・資産証明書 (年度)				
	☐ その他 ()				

※ 委任状は必ず委任する方がこの委任状内容をすべて記入してください。